

# KOONGA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Koonga

25.november 2010 nr 15

### **Koonga valla eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord**

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punkt 5 alusel.

#### **§ 1. Reguleerimisala**

(1) Koonga valla eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord (edaspidi kord) sätestab juriidilistele isikutele ja füüsilistele isikutele ning seltsingutele valla eelarvelistest vahenditest mittetulundustegevuseks toetuste taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise korra.

Käesolev kord ei laiene nendele toetustele, mis on reguleeritud teiste riigi ja Koonga valla õigusaktidega.

#### **§ 2. Eesmärk**

(1) Toetuseks käesoleva korra mõistes on vallaeelarveline eraldi juriidilistele ja füüsilistele isikutele ning seltsingutele valla arengukavaga kooskõlas oleva mittetulundusliku tegevuse toetamiseks.

Toetust antakse tegevuseks, mis toimub üldreeglina Koonga valla haldusterritooriumil, mis on suunatud Koonga valla elanikele või mis esindab Koonga valda väljaspool.

#### **§ 3 Eelarve**

(1) Koonga Vallavolikogu kinnitab igal aastal oma otsusega valla eelarvest eelarveaasta jooksul mittetulundustegevuse toetamiseks eraldatava summa. Vastava ettepaneku teeb volikogu haridus- ja kultuurikomisjon.

#### **§ 4. Toetuse taotlemine**

(1) Toetusi saab taotleda jooksvalt eelarveaasta raames.

(2) Taotlused tuleb esitada vähemalt kaks nädalat enne kavandatavat tegevust.

(3) Eraldatav toetus ühele taotlusele on reeglina kuni 150 eurot..

(4) Nõutav on rahaline oma- või kaasfinantseering vähemalt 10% ulatuses. Komisjon võib teha oma- või kaasfinantseerimise nõutavuse osas erandeid ning arvestada ka mitterahalist panust.

(5) Toetus ei ole mõeldud korraldaja töötasuks.

(6) Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus (lisa 1), mis esitatakse Koonga Vallavalitsusele.

(7) Vormikohasele taotlusele lisab taotleja täiendavalt kavandatava tegevuse kirjelduse (maksimaalselt 1 lk. A4 formaadis).

### **§ 5 Taotluste läbivaatamine ja otsusest teatamine**

(1) Toetuse taotlused vaatab läbi volikogu haridus- ja kultuurikomisjon (edaspidi komisjon) kahe nädala jooksul ja teeb ettepaneku toetuse andmise või mitteandmise kohta vallavalitsusele . Komisjon võib kaasata oma töösse ka teisi isikuid.

(2) Toetuse andmisest või mitteandmisest teavitatakse toetuse taotlejat kirjalikult.

### **§ 6 Aruande esitamine toetuse saajalt**

(1) Toetuse saaja on kohustatud esitama komisjonile hiljemalt ühe kuu jooksul peale toetatud tegevuse lõpetamist aruande (lisa 2) rahaliste vahendite kasutamise kohta koos kuludokumentidega ning andma hinnagu toetatud tegevusele. Komisjonil on igal ajal õigus kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust, nõuda seletusi ja vahearuandeid.

(2) Toetuse saaja vastutab toetuse sihipärase kasutamise eest. Kui toetuse saaja ei esita nõutud dokumente, on komisjonil õigus toetus tagasi nõuda ja kolme aasta jooksul mitte toetada tema mittetulunduslikku tegevust.

### **§ 7 Rakendussätted**

(1) Määrus jõustub 1.detsembril 2010 ja seda rakendatakse 1.jaanuarist 2011.

Kaljo Brandt  
volikogu esimees