

Infotehnoloogi ametijuhend

ÜLDOSA

Struktuuriüksus	Koonga Vallavalitsus
Ametikoha nimetus:	infotehnoloog
Kellele allub:	vallavanemale
Alluvad:	-
Kes asendab:	-
Keda asendab:	-

TÖÖÜLESANDED

1. vallavalitsuse ametnike ja valla allasutuste töötajate infotehnoloogiline nõustamine ja abistamine arvutialaste probleemide lahendamisel;
2. valla infosüsteemide juurutamine;
3. valla registrite pidamine;
4. etteantud struktuuriga failide loomine, andmevahetuse organiseerimine maakonnaga (registrite andmete edastamine); olemasolevate registrite baasil programmeerimisvahenditega selliste päringute ja aruannete trükk, mida ei saa teostada olemasolevate programmidega (näit.kooliminevate laste nimekriad koolipiirkondade kaupa jne);
5. vallavalitsuse ja valla allasutuste arvutite ja paljundusaparaatide igapäevahooldus;
6. programmide, vajaliku kirjanduse, arvutite tagavaraosade ja vajadusel uue infotehnoloogilise tehnika ostmise;
7. vallasekretäri kaudu ettepanekute esitamine vallavalitsusele ja vallavolikogule töö efektiivsemaks korraldamiseks vajalike muudatuste sisseviimiseks;
8. töö koordineerimine teiste valla- ja linnavalitsuste, maakonnavalitsuse, statistika jt. süsteemidega.

ÕIGUSED

Infotehnoloogil on õigus:

1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente valla ametnikelt ning teistelt asutustelt vastavalt kehtivale korrale;
2. teha vallasekretärile ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
3. saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust;
4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
5. kasutada valla nimetuse (ja embleemiga) visiitkaarti.
6. osaleda arvutustehnikaga seotud töötajatele korraldatavatel õppustel, nõupäevadel jm organiseeritud üritustel.

VASTUTUS

Infotehnoloog vastutab:

1. talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise eest;
2. talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest;
3. tema vastutusel olevate rahaliste väärtuste säilimise eest.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

Urmas Kaio

Töötaja

.....

KOOSKÕLASTAN:

Andres Hirvela

Vallavanem

.....